

22984

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2024

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO A DANIELA FERNANDA  
PARDO FERRADA.

RECOLETA, 18 JUL. 2024

VISTOS:

1. Ingreso N° 42758 de fecha 28 de junio del 2024, de la Sra. DANIELA FERNANDA PARDO FERRADA, Rut 19.171.921-2, mediante el cual se realiza solicitud de Cambio de Estado, de patente provisoria Rol 9-901093 a definitiva.
2. Resolución N° 1572, de fecha 10 de abril del 2024, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado de Recepción Final N°46, de fecha 10 de mayo del 1995, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Conchalí.
4. Ordinario N° 30/177 de fecha 03 de junio del 2024, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, que informa Favorable las condiciones de Funcionamiento del inmueble.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 2366, de fecha 29 de diciembre de 2023, que fija orden de Subrogancia en Secretaria Municipal.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el **N° 9-901093**, a nombre de **DANIELA FERNANDA PARDO FERRADA**, Rut **19.171.921-2**, con domicilio comercial en calle **AV. RECOLETA N° 3576, LOCAL N° 2**, unidad vecinal N° 11, de giro "**VENTA DE BAZAR, PAQUETERÍA Y ARTÍCULOS DE REGALOS**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1572, de fecha 10 de abril del 2024.
2. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional y de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntara la Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



KEMENY MENESES MATELUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LGQ/ESA/jam  
17.07.2024

2204864